



ORGANISER UNE RÉUNION COMMUNAUTAIRE :

Un outil de discussion sur l'initiative de sensibilisation de votre communauté à la démence

Lorsque vous réfléchissez à la façon dont votre communauté peut être plus inclusive aux personnes atteintes de démence, une réunion communautaire est un excellent point de départ. En s'impliquant dans la discussion, nous pouvons apprendre les uns des autres, créer des liens et transmettre des idées que nous pouvons réaliser ensemble. Cela nous permet également de garder le contact et de prendre en compte les diverses opinions et expériences de nos communautés.

Cet outil a pour but de vous aider à organiser une réunion sur le thème de l'inclusion des personnes atteintes de démence dans votre communauté locale. Il comprend quelques conseils pour réussir et quelques questions pour vous aider à commencer.

COMMENT ORGANISER UNE RÉUNION

Il existe de nombreuses façons d'organiser une réunion dans votre communauté. Qu'elle soit de petite ou de grande envergure, formelle ou informelle, toutes les approches sont possibles.

En voici quelques exemples :

- Annoncez une réunion virtuelle ou en présentiel à l'échelle de la communauté afin que différentes personnes se réunissent pour discuter de l'initiative.
- Si vous faites partie d'un groupe communautaire existant qui se réunit régulièrement, organisez une réunion au sein de ce groupe.
- Ajoutez un point à l'ordre du jour des réunions de votre conseil local ou de votre entreprise pour discuter de l'initiative.
- Parlez-en à vos voisins, à vos amis et aux membres de votre famille.



POUR COMMENCER

Choisissez un espace accessible et accueillant :

- Un espace qui est familier et accessible aux membres de la communauté et qui permet une distanciation physique.
- Un espace où règne une atmosphère accueillante, avec des sièges confortables, sans allées et venues, et qui a des toilettes.



Si vous décidez de tenir les réunions en ligne :

- Choisissez une plateforme d'hébergement en ligne que vous connaissez bien (par exemple, Zoom). Créez une invitation ou un lien pour la réunion et envoyez-la à ceux et celles que vous souhaitez voir participer. Demandez aux autres personnes de transmettre le lien également.
- En tant qu'hôte, faites partie de l'appel dès le début afin de pouvoir répondre aux questions ou résoudre les problèmes technologiques.



Planification et fournitures :

- Pensez à apporter des porte-noms pour que les personnes puissent s'identifier. Si vous vous réunissez en ligne, invitez les participants à écrire leur nom dans la fenêtre de clavardage.
- Mettez à disposition des stylos et du papier pour que les gens puissent prendre des notes s'ils le souhaitent.
- Confiez à une personne le soin de prendre en note la discussion.
- Préparez une feuille d'inscription pour que les participants puissent laisser leurs coordonnées afin de rester en contact ou suggérer d'autres personnes de la communauté à contacter. Si vous vous réunissez en ligne, demandez aux participants d'envoyer leurs coordonnées à l'hôte de la réunion.



La participation active :

Avant d'organiser quelque réunion sur le thème de la démence et de l'inclusion, il est essentiel de se rappeler l'importance de la participation active. Il s'agit d'une approche centrée sur une personne qui encourage et invite les gens atteints de démence à participer de façon volontaire et active. Consultez [le guide pratique](#) de la Société Alzheimer du Canada pour obtenir plus d'informations sur la façon d'intégrer cet aspect dans votre travail d'engagement communautaire.

DÉBUTER LA RÉUNION

- Accueillez les gens à leur arrivée et prenez le temps de les laisser se présenter. Remerciez-les de leur participation.
- Expliquez l'objectif de la réunion et la raison pour laquelle vous et votre groupe avez décidé de vous impliquer.
- Faites savoir aux participants que les idées qu'ils partagent serviront à établir un sur la façon dont votre communauté peut commencer à sensibiliser les gens à la démence et à être plus inclusive aux personnes atteintes de cette maladie.



DÉFINIR LE CONTEXTE

Prenez quelques minutes pour définir le contexte de la réunion (vous pouvez commencer par expliquer ce qu'est une communauté sensibilisée aux personnes atteintes de démence, afin de faire réfléchir les gens) :

« Une communauté sensibilisée à l'égard de la démence est un espace où les personnes atteintes de démence et leurs aidants naturels sont soutenus, encouragés et inclus dans la vie communautaire. Dans ce type de communauté, les membres favorisent la compréhension et la sensibilisation à la démence, et les personnes vivant avec la maladie sont soutenues et encouragées à s'engager dans leur communauté dans toute la mesure du possible. »

Quelques questions pour vous aider à commencer :

Créez vos propres questions ou choisissez celles qui vous conviennent le mieux. Tenez compte du temps que vous avez alloué à votre réunion communautaire lorsque vous choisissez le nombre de questions à poser. Accordez cinq à dix minutes par question en fonction de la taille du groupe et de la durée de votre réunion.

- Pourquoi est-il important de parler de la démence dans notre communauté? Que savons-nous au sujet de la démence en tant que maladie?
- Que signifie une communauté inclusive? Comment savoir si notre communauté est inclusive ou non?
- Comment pouvons-nous commencer à sensibiliser les gens et à mieux comprendre ce qu'est la démence dans notre communauté? Existe-t-il des programmes, des groupes ou des organisations avec lesquels nous pouvons collaborer? Y a-t-il des exemples d'autres communautés dont vous avez entendu parler?
- Comment pouvons-nous commencer à approcher les personnes touchées par la maladie pour déterminer ce qui est important pour elles?
- Que pouvons-nous faire pour sensibiliser plus de gens à ce projet? Quels sont les défis auxquels notre communauté est confrontée pour cette grande initiative?



CONCLURE LA RÉUNION

- Prenez quelques minutes pour conclure la réunion en récapitulant ce dont le groupe a discuté. Prenez le temps de faire le bilan avec le groupe et, si vous en avez le temps, demandez à chacun de dire ce qu'il retiendra de la réunion d'aujourd'hui.
- Remerciez tous ceux et celles qui ont participé à la réunion et rappelez-leur de remplir la feuille d'inscription ou de laisser leurs coordonnées pour se tenir au courant et rester impliqués.



References:

Société Alzheimer du Canada (2015). La participation active des personnes atteintes d'une maladie cognitive: Guide pratique.

Collectif pour le vieillissement en santé et les soins (2020). Créer une communauté inclusive pour les personnes atteintes de démence : Guide communautaire.

Tamarack Institute. (2019). Deepening Community: A Conversation Guide.

